

广东狮子会2019-2020年度财务审批权限表（20190719更新版）

	代表处/代表处（筹）	审单员	财务主管	财务长	秘书长	第二副会长	第一副会长	会长	物资采购询价比价	队内招标	公开招标
区会及代表处行政经费小于0.5万		*	*	*	*						
区会及代表处行政经费大于 等于0.5万		*	*	*	*				*		
区会及代表处行政经费大于等于2万少于5万		*	*	*	*		*		*		
区会及代表处行政经费大于等于5万少于10万		*	*	*	*		*		*		
区会及代表处行政经费大于等于10万		*	*	*	*		*	*	*		*
区会及代表处服务经费少于10万		*	*	*		*					
区会及代表处服务经费大于等于10万		*	*	*		*		*			
服务队行政经费（调账、拨款、报销、冲账）小于5万	*	*	*	*							
服务队行政经费（调账、拨款、报销、冲账）大于等于5万少于10万	*	*	*	*			*		*		
服务队行政经费（调账、拨款、报销、冲账）大于等于10万	*	*	*	*			*	*		*	

服务队服务经费（调账、拨款、报销、冲账）少于10万	*	*	*	*							
服务队服务经费（调账、拨款、报销、冲账）大于等于10万小于15万	*	*	*	*		*					
服务队服务经费（调账、拨款、报销、冲账）大于等于15万	*	*	*	*		*		*			

关于财务审批权限下放的说明：

- 1、本次权限下放是通过2019年5月31日广东狮子会2019-2020年度候任主任工作研讨会共识决定的，报2019-2020年度会长团队表决通过。
- 2、一二三类代表处审批权限下放，筹建小组（由于筹建中无办公会议议事规则）直接对接区会财务结算中心。
- 3、以上所有审批，都必须经服务队（司库、秘书长、队长）+代表处（财务长、秘书长、主任）+结算中心审批（审单员、财务主管、财务长）的程序。
- 4、只要是广东狮子会层面的会务或服务等活动，无论是否有费用支出，均必须在开展前报秘书处呈年度会长团队审批，年度会长及法人代表有最终否决权。